

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Carla Quak

BIG-registraties: 49048552225

AGB-code persoonlijk: 94061803

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Mindcare B.V.

E-mailadres: carla@praktijkmindcare.nl

KvK nummer: 90822382

Website: praktijkmindcare.nl

AGB-code praktijk: 94067735

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Behandeling richt zich op volwassenen met uiteenlopende psychische problematiek. Diagnostiek en persoonsgerichte behandeling vindt plaats door een klinische psycholoog/psychotherapeut. Familie/omgeving kan bij de behandeling betrokken worden indien dat nuttig lijkt. Er wordt ook gebruik gemaakt van eHealth. Klachten die behandeld kunnen worden zijn onder andere: psychische problematiek bij ziekte, trauma en rouw, stemming, angst, spanningsklachten, slaapproblematiek, overbelasting en burn out, pijnklachten/ moeheid etc. Behandeling onder andere schematherapie, cognitieve gedragstherapie, ACT, MBT, AFT.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: C. Quak
BIG-registratienummer: 49048552225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: C. Quak
BIG-registratienummer: 69048552216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: C. Quak
BIG-registratienummer: 49048552225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: C. Quak
BIG-registratienummer: 69048552216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: Bedrijfsartsen, arbodiensten, fysiotherapiepraktijken, Adamas huis, ziekenhuis.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen/ bedrijfsartsen die betrokken zijn bij mijn cliënt en bedrijfsartsen. Hiervoor vraag ik toestemming aan de patiënt. Ook werk ik samen met psychosomatisch fysiotherapeuten en met het Adamas huis. Buiten de behandeling om ben ik deelnemer van een intervisiegroep. Mijn netwerk bestaat uit diverse organisaties die kunnen aansluiten bij de hulpvraag van de cliënt.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg met huisarts in het kader van de voortgang behandeling bijvoorbeeld over diagnostiek en of medicatie. Ik breng de verwijzer op de hoogte van de voortgang en van het eindresultaat van de behandeling. Ik geef ook adviezen indien dat gewenst is.

Indien bij aanmelding of gedurende de behandeling blijkt dat de problematiek niet behandeld kan worden in mijn praktijk dan verwijs ik naar anderen indien ik weet waar de cliënt wel geholpen kan worden voor de betreffende problematiek. De huisarts blijft de centrale verwijzer.

Indien er sprake zal zijn van een cliëntenstop dan zal ik dit vermelden op de website en mensen verwijzen naar hun zorgverzekeraar voor advies.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

de huisarts of diens vervanger/ huisartsenpost. Deze informatie staat ook op de website van Praktijk Mindcare en wordt besproken bij aanmelding en behandelplan bespreking.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de huisarts geregeld is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandeling in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsverenigingen neem ik deel aan interprofessionele nascholing en neem ik deel aan een lerend netwerk dat bestaat uit ten minste vier andere indicierend of coördinerend regiebehandelaren uit twee of meer disciplines. In dit lerende netwerk kunnen bijvoorbeeld casuïstiek, complicaties, benchmarks en inhoudelijke thema's aan de orde komen. Deelname aan dit lerende netwerk is aantoonbaar.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De intervisie vindt eens per 6 weken plaats. Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

De onderwerpen die we bespreken in de intervisiegroep zijn reflectie op eigen handelen, reflectie op praktijkvoering, bespreken van kwaliteitsstandaarden en ontwikkelingen binnen ons vakgebied.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.praktijkmindcare.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://zoeken.bigregister.nl/zoeken/kenmerken>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de klachtenfunctionaris van de LVVP. Er kan een klachtenformulier ingevuld worden of de klachtenfunctionaris van de LVVP kan zelf gebeld worden via nummer 0882341606.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Gedurende kortdurende vakantie en kortdurende ziekte is geen waarnemer beschikbaar vanuit mijn praktijk. Bij crisis kunnen patiënten zich wenden tot de huisarts/ huisartsenpost. Zoals in mijn praktijk ook als geldt voor buiten kantoor tijden. Praktijk Mindcare beschikt niet over een crisisdienst. Bij ernstige calamiteit, langdurige afwezigheid dan kunnen cliënten voor praktische vragen terecht bij:

M.A.H.W. Derksen

0235747103

En voor verdere waarneming:

Ruud Vis

Briandlaan 11

2037 XE Haarlem

023-5336208

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkmindcare.nl/praktischezaken

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

patiënten kunnen zich aanmelden via een contactformulier op de webiste of telefonisch. Zowel het contactformulier als de telefonische aanmelding wordt verwerkt door mijzelf. De intake wordt gedaan door mijzelf.

De praktijk is op werkdagen telefonisch bereikbaar.

Er is telefonisch spreekuur op werkdagen van 800-900 uur.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De client wordt voorafgaand aan de behandeling geïnformeerd over de wijze van communicatie waarbij ook hun privacy betrokken wordt.

Ik communiceer met de client over het verloop van de behandeling en betrek daarbij naasten als de client hier toestemming voor geeft en dit wenselijk is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De client ontvangt op vastgelegde momenten de ROM (Routine Outcome Monitoring). Dit is een manier om het behandelresultaat tijdens de behandeling te meten.

Daarnaast vinden er regelmatig evaluatiegesprekken plaats. In ieder geval na 5 sessies en verder na iedere tien sessies bij langer durende behandelingen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie na 5 sessies. Daarna na iedere tien sessies bij een langer durende behandeling,

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid wordt besproken tijdens het evaluatiemoment.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Carla Quak
Plaats: Bennebroek
Datum: 29-08-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja